



SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) SURABAYA

No : ST-MM-0.00-004

Edisi : 1

Revisi : 0

Tanggal : 30 Agustus 2012

MANUAL SPMI

MANUAL PENGEMBANGAN/PENINGKATAN STANDAR STMIK SURABAYA

STIKOM Surabaya

| PROSES | PENANGGUNGJAWAB | | | TANGGAL |
|-----------------|--|--------------------------|--------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Tim Pusat Penjaminan Mutu | - | | 30/08/12 |
| 2. Pemeriksaan | Ir. Henry Bambang S. | Ka Pusat Penjaminan Mutu | | 30.08.2012 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd. | Ketua Senat | | 31/8'12 |
| 4. Penetapan | Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd. | Ketua | | 31/8'12 |
| 5. Pengendalian | Pantjawati Sudarmaningtyas, S.Kom., M.Eng., OCA | Puket Bidang Akademik | | 31/08 12 |

| | |
|--|--|
| 1. Visi dan Misi STMIK Surabaya | <p>Visi STMIK Surabaya: Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas, unggul dan terkenal.</p> <p>Misi STMIK Surabaya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan ipteks sesuai kompetensi. 2. Membentuk SDM yang profesional, unggul dan berkompentensi. 3. Menciptakan <i>corporate</i> yang sehat dan produktif. 4. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat. 5. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif. |
| 2. Tujuan Manual | Untuk meningkatkan mutu setiap standar secara berkelanjutan setiap berakhirnya siklus masing-masing standar. |
| 3. Luas Lingkup Manual dan Penggunaannya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda-beda, misalnya satu siklus adalah semesteran, tahunan, atau lima tahunan. 2. Manual ini berlaku untuk semua standar. |
| 4. Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu isi standar secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar didasarkan, atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STMIK Surabaya. c. Tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STMIK Surabaya dan masyarakat pada umumnya. d. Relevansinya dengan visi dan misi STMIK Surabaya. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya. |
| 5. Langkah-Langkah atau Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan staf. 3. Mengevaluasi isi standar. 4. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar. |
| 6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan SoP | <p>Pihak yang harus melaksanakan standar adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Penjaminan Mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. 2. Pejabat struktural di lingkungan STMIK Surabaya dengan bidang pekerjaan yang berkaitan dengan standar yang ada. 3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang ada. |
| 7. Catatan | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/ <i>template</i> standar. |

| | |
|--------------|---|
| | Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar. |
| 8. Referensi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Rancangan Undang-Undang RI tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang telah disahkan. 3. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Pemerintah RI No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan. 6. Statuta STMIK Surabaya 2011. 7. Renstra STMIK Surabaya 2011-2015. 8. Kebijakan SPMI STMIK Surabaya. 9. Manual Penetapan Standar SPMI STMIK Surabaya. 10. Manual Pelaksanaan Standar SPMI STMIK Surabaya. 11. Manual Pengendalian Standar SPMI STMIK Surabaya. |

STIKOM Surabaya